**전남대 교직원동(Visitors Residence) 생활관 입주 안내문**

**1. 교직원동 게스트룸** **현황**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 층 별 | 유 형 | 실수 | 용 도 | 사용료 | 비 고 |
| 6층 | A,B,C  (동,서,남향) | 18 | 게스트실(1인실, 싱글 침대) | 1일 35,000 | 601~614호실  618~621호실  632~634호실 |

 ※ 2021. 4. 1.(목)부터 G&R Hub 게스트실 사용료가 1인실 기존 30,000에서 **35,000**으로 인상됨.

A,B,C유형(1인실) 침대 1개 있음

**2. 신청 방법 : 학회이메일(ksm@mycology.or.kr)로 10월 12일(화)까지 사전신청**

**(사전신청 기간 후 신청 불가)**

**3. 납부 방법 : 추후 안내**

**4. 입주 및 퇴관 절차**

▶ 입주 절차 : 주중(공휴일 제외) 생활관 행정실 09:00~18:00 (신분증 제시)

입주 전 입주실 비밀번호 와 카드 수령 후 입실

**건물 1층 현관 카드 인식 → 6층 중간 출입문 카드 인식 → 호실 도어 카드인식**

▶ 카드 키가 호실에 있는 경우

**건물 1층 현관 , 4~6층 중간 출입문, 입주실 : 상황실 ☎ (062)530-0140 신분확인 후 출입**

▶ 퇴관 절차

**호실 출입카드는 6층 중간 출입문 벽쪽에 부착된 카드반납함에 반납하시면 됩니다.**

※ 카드 미반납 시 카드 분실료 2만원 청구 함.

▶ 입주 및 퇴관시간

**입주일 15:00시 부터 ~ 퇴관일 11:00시 까지**

**5. 입주 시 주의 사항**

1) 입주실 내 신발 착용 금지(실내화 사용)

2) 입주실 내 및 건물 안에서 흡연 금지

3) 입주실 내 시설물 이동 및 비품 외부 반출 금지

**※ 부주의로 시설물 손상 및 피해금 발생 시 책임은 입주자에게 있음을 알려 드립니다.**

**6. 시설물 안내**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구 분 | 내 용 | 비고 |
| 구 조 | 방1개(원룸형) – 세면장 및 화장실 |  |
| 기본시설 | - 입주실 : 냉장고/TV/책상/서랍/책꽂이/의자/옷장/침대/  신발장/천정형냉방시스템/바닥난방(벽부착 버튼)/**비데**   * 공동사용 : 6층 소회의실(10명 내외) |  |
| 기본비품 | 침구류, 드라이어, 수건, 세면도구 일체 |  |

**※** 4월 1일자로 G&R Hub 게스트룸 편의성을 높이고자 **비데 설치**를 완료하였습니다.

**7. 불편사항 신고**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 연락처 | 전화번호 | 비고 |
| 시설불편사항 | 생활관 행정실 | ☎530-4594 |  |
| 공공요금사항 | 생활관 행정실 | ☎530-4599 |  |
| 인터넷고장 | 정보전산원 | ☎530-3681~2 |  |
| 케이블TV | 케이블TV | ☎417-7000 |  |

※ 기타 불편 사항은 행정실 062)530-4596 (09:00~18:00 공휴일 제외)

**8. 냉난방 작동**

▶ 천장형 냉·난방(겸용)기 에어컨 : 벽면 옆에 부착된 냉·난방 조절기로 조작

※ 에너지이용합리화 추진에 관한 규정에 따라 온도설정 및 시기가 제한됨(중앙제어)

▶ 바닥 난방 : 벽면에 부착된 전용 조절기로 조작(설정온도 35~50℃, 예열시간이 다소 걸릴 수 있음)

**9. 인터넷 네트워크 환경 설정**

▶ 아이피 스티커 매뉴얼 참조 : 책상 옆 또는 TV 책상 위 부착

※ 각호실로 부여된 IP를 사용하지 않을 경우 충돌 발생

네트워크 관련 고장 및 문의사항은 (정보전산원) 530-3681∼2 / (생활관) 530-4599